

プライバシーポリシー

株式会社春秋商事は、個人情報・企業情報を「重要な財産」と位置付け、企業情報・個人情報に関する法令及び機密保持の趣旨に則り、以下の通り手順を定め適正に利用することを宣言します。

1. 個人情報・企業情報の取扱い

個人情報・企業情報を下記の通り適法・適切な方法で取得し、以下の目的に限定して取扱います。

※利用目的

弊社従業員の個人情報・・・労働保険・社会保険・給与計算等の事務処理。

顧客取引先の顧客情報・・・製品の販売、仕入れ等にて発生する、請求書、領収書等の事務処理。
収集等に係る顧客住所、担当者名等の情報。

破壊処理委託をされた文書、物品・・・即時破壊処理。

尚、破壊処理委託をされた文書、物品の処理に当っては、処理現場を関係者以外立ち入り禁止とし、外部からの出入りを徹底管理します。破壊処理された紙くず、木くず等は、RPF（固形燃料）としてリサイクルされます。

※取得方法

本人から直接個人情報を取得する際は、上記いずれかの利用目的を明示し、それ以外の使用を行わないことをお約束いたします。また、第三者から間接的に取得した個人情報についても、同様に取扱います。尚、上記利用目的を超えて同個人情報を利用する場合は、その利用目的を明示し、都度ご本人の承諾を得るものとします。また、ご本人から個人情報について訂正、追加、削除、利用停止の求めがあった場合は、速やかにそれに応じるものとします。

2. 個人情報・企業情報の保護強化

個人情報・企業情報の適切な安全管理のために、全従業員に対し個人情報・企業情報の重要性及び安全性確保のための教育を行うと共に、体制整備を図り、個人情報・企業情報の改ざん・漏えい等を防止、保護に努めます。また、個人情報・企業情報については複製を作成しないことをお約束いたします。尚、同個人情報の電子データについては担当者のみが操作できる暗証番号付きのパソコン内での管理及び、文書データについては鍵を掛けることのできる書棚での管理を行うものとし、その使用については、都度環境管理責任者の許可を得るものとする。

3. 個人情報（顧客情報）の開示等

お客様は株式会社春秋商事に対し、個人情報（顧客情報）についての開示を求めることができます。また、開示の結果訂正等を要する場合には、訂正等を求めることができます。開示等を求める場合には、下記環境管理責任者までご連絡をお願い致します。

4. 個人情報・企業情報に関するお問合せ・相談窓口

個人情報・企業情報のお問合せ・相談窓口は以下の通りです。

株式会社春秋商事 環境管理責任者 甲斐 陸二郎

電話 045-472-5272 FAX 045-472-5265

5. その他の事項

善良なる管理者の注意義務をもって個人情報（企業情報）を管理し、第三者への無断開示、漏えい等の事故を起こさないよう万全を期します。

個人情報（企業情報）を業務遂行する目的以外に利用しません。

以上